

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Onkiniemen sukkatehtaan kiinteistökehittämisen asiantuntijapalveluiden pienhankinta
TRE:4305/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358 (50) 540 2860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358 (50) 564 6637, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Onkiniemen sukkatehtaan kiinteistökehittämisestä tehdään Särkänniemen Kehitys Oy:n (3332199-4) kanssa. Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään hankejohtaja Tero Tenhunen. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 47 000 euroa sopimuskauden aikana. Kustannukset maksetaan Strategisen hankekehityksen Viiden tähden keskusta - kehitysohjelmalla sitovista määrärahoista projektilta K1130_01792041. Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Särkänniemi Oy ja Särkänniemen Kehitys Oy tekevät yhteistyötä Särkänniemen elämysalueen kehittämisessä. Varsinaisen kehityshankkeen ulkopuolella oleva sukkatehdas edellyttää tulevaisuuden ratkaisua ja kiinteistökehittämistä yhtenevässä aikataulussa.

Strateginen hankekehitys pyysi Särkänniemen Kehitys Oy:ltä tarjousta Onkiniemen sukkatehtaan kiinteistökehityksen asiantuntijapalvelusta sopimuskaudeksi 1.9.2025 - 31.8.2026.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Tarjous pyydettiin kyseiseltä toimittajalta, koska Särkänniemen Kehitys Oy:llä on entuudestaan laaja tuntemus elämysalueen kehittämisen tavoitteista ja toteutustavoista. Tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Strateginen hankekehitys on selvittänyt vastaavan asiantuntijapalvelun hintaa mm. aiemmista kiinteistökehittämisen ja asiantuntijapalvelujen kilpailutuksista. Tarjous on hyväksyttävissä ja vastaa tavanomaista hintatasoa.

Sopimuskausi on 1.9.2025–31.8.2026. Sopimus esitetään tehtäväksi Särkänniemen Kehitys Oy:n kanssa. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii hankejohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tero Tenhunen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen mukaisesti strategisen hankekehityksen tilaus- ja menojen hyväksymisoikeus on hankejohtajalla sekä talous- ja hankintavastaavalla. Hankejohtaja päättää Strategisen hankekehityksen ja johtamiensa kehitysohjelmien hankinnoista.

Tiedoksi

Särkänniemen Kehitys Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Heini Ruski, Pekka Ranta

Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 18.8.2025 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 18.8.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere
18.08.2025

Tarja Kaasalainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.